

Algemene Voorwaarden

Voor alle diensten van Dynamiek

Artikel 1 Algemeen

1.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle diensten van Dynamiek – opleiding en support, behoudens wijzigingen in deze voorwaarden, welke door beide partijen uitdrukkelijk en schriftelijk dienen te zijn bevestigd.

1.2 Dynamiek - Opleiding en Support houdt zich aan de beroepscode van de LVSC (Landelijke Vereniging van Supervisoren en Coaches) De opdrachtgever dient de daaruit voor Dynamiek - Opleiding en Support voortvloeiende verplichtingen steeds volledig te respecteren.

Artikel 2 Totstandkoming van de overeenkomst

2.1 Een offerte/aanbod wordt door Dynamiek steeds schriftelijk uitgebracht en kan door de opdrachtgever binnen twee maanden worden aanvaard.

2.2 De overeenkomst komt tot stand op het moment dat opdrachtgever het aanbod van Dynamiek schriftelijk of mondeling heeft aanvaard.

2.3 Indien opdrachtgever wijzigingen of aanvullingen aan wil brengen in de overeenkomst kan hij dit schriftelijk kenbaar maken binnen 14 dagen na de datum van ontvangst van de opdrachtbevestiging.

2.4 Particuliere klanten mogen tot 14 dagen na aanvaarden van het aanbod kostenloos annuleren, mits de levering van diensten niet reeds is aangevangen.

Artikel 3 Duur en tijdschema

3.1 Een overeenkomst wordt aangegaan voor de duur van een opleiding of adviestraject.

3.2 Data, tijden, plaats en accommodatie van een opleiding dienen tenminste een maand voor aanvang overeengekomen te worden.

3.3 Eenmaal overeengekomen data, tijden, plaats en accommodatie van de opleiding kunnen tussentijds niet gewijzigd worden. Indien Dynamiek toch akkoord gaat met wijziging, is zij gerechtigd de opdrachtgever daarvoor meer-kosten in rekening te brengen.

Artikel 4 Verplichtingen van de opdrachtgever

4.1 Opdrachtgever is gehouden alle gegevens en bescheiden, welke Dynamiek overeenkomstig haar oordeel nodig heeft voor het correct uitvoeren van verleende opdracht, tijdig in de gewenste vorm en op de gewenste wijze ter beschikking te stellen.

4.2 De uit de vertraging in de uitvoering van de opdracht voortvloeiende extra kosten en het extra honorarium, ontstaan door het niet, niet tijdig of niet behoorlijk ter beschikking stellen van de verlangde gegevens en bescheiden, zijn voor rekening van de opdrachtgever.

4.3 Opdrachtgever staat in voor de inzet van de bij de werkzaamheden van Dynamiek betrokken medewerkers van de organisatie van opdrachtgever.

4.4 Een eenmaal vastgesteld deelnemersbestand voor een opleiding kan zonder toestemming niet gewijzigd worden.

4.5 De zakelijke opdrachtgever dient de deelnemers van een opleiding in staat te stellen de gehele opleiding bij te wonen.

Artikel 5 Uitvoering van de opdracht

5.1 Dynamiek bepaalt de wijze waarop en door welke persoon de verleende opdracht uitgevoerd wordt.

5.2 Indien de opdrachtgever derden bij de uitvoering van de opdracht wenst te betrekken, zal hij daartoe slechts overgaan na daarover met Dynamiek overeenstemming te hebben bereikt. Het bepaalde in de vorige volzin is van overeenkomstige toepassing op Dynamiek.

5.3 De groepsgrootte voor een opleiding wordt door de trainer vastgesteld.

5.4 Indien de opdracht wegens ziekte of overmacht door Dynamiek niet op de overeengekomen tijd, plaats en wijze kan worden uitgevoerd is Dynamiek gerechtigd en verplicht de overeengekomen werkzaamheden op een nader af te spreken tijdstip alsnog uit te voeren.

5.5 De onkosten die door beide partijen zijn gemaakt in situaties zoals beschreven in bovengenoemd lid (5.4) kunnen niet op de wederpartij worden verhaald.

Artikel 6 Geheimhouding

6.1 Dynamiek is tenzij er een wettelijke of beroepspllicht tot bekendmaking bestaat, verplicht tot geheimhouding tegenover derden van de aan haar door opdrachtgever verstrekte informatie, gegevens en bescheiden.

6.2 Dynamiek is niet gerechtigd de informatie die aan haar door opdrachtgever ter beschikking wordt gesteld aan te wenden tot een ander doel dan waarvoor zij werd verkregen. Hierop wordt een uitzondering gemaakt in het geval Dynamiek voor zichzelf optreedt in een tucht-, civiele-, of strafprocedure waarbij deze informatie van belang kan zijn.

6.3 Dynamiek zal haar verplichtingen op grond van dit artikel opleggen aan door haar ingeschakelde derden.

Artikel 7 Intellectueel eigendom

7.1 Dynamiek behoudt zich alle rechten voor met betrekking tot producten van de geest welke zij gebruikt of heeft gebruikt in het kader van de uitvoering van de opdracht van opdrachtgever, voorzover deze uit de wet voortvloeien.

7.2 Het is opdrachtgever uitdrukkelijk verboden die producten, waaronder medebegrepen adviezen, contracten, cursusmappen, leermiddelen en opleidingsmaterialen, alsmede andere geestesproducten van Dynamiek, een en ander in de ruimste zin des woords, al dan niet met inschakeling van derden te verveelvoudigen, te openbaren of te exploiteren.

7.3 Het is opdrachtgever niet toegestaan hulpmiddelen van die producten aan derden ter hand te stellen, anders dan ter inwinning van een deskundig oordeel omtrent de werkzaamheden van Dynamiek .

Artikel 8 Honorarium en tarieven

8.1 Het honorarium van Dynamiek is niet afhankelijk van de uitkomst van de verleende opdracht.

8.2 De door Dynamiek in rekening gebrachte tarieven zijn vaste uur- of dagdeeltarieven.

8.3 Niettemin behoudt Dynamiek zich het recht voor tussentijdse tariefaanpassingen door te voeren. Deze tariefaanpassingen zullen steeds per 1 januari van een kalenderjaar worden doorgevoerd en zullen schriftelijk worden medegedeeld aan de opdrachtgever.

8.4 Indien Dynamiek aanzienlijke tariefaanpassingen doorvoert bij overeenkomsten van langere duur, heeft de opdrachtgever het recht deze overeenkomst op te zeggen. Zulks dient Dynamiek binnen 30 dagen medegedeeld te worden.

8.5 Dynamiek is niet gerechtigd tariefwijzigingen door te voeren voor lopende opleidingen en cursussen met open inschrijving.

Artikel 9 Betaling

9.1 Betaling door opdrachtgever dient, zonder aftrek, korting of schuldverrekening, te geschieden binnen de overeengekomen termijn, doch in geen geval later dan dertig dagen na factuurdatum. Betaling dient te geschieden in Nederlandse valuta door middel van storting te gunste van een door Dynamiek aan te wijzen bankrekening.

9.2 Indien opdrachtgever niet binnen de onder 9.1 genoemde termijn heeft betaald, is Dynamiek gerechtigd, nadat hij opdrachtgever tenminste eenmaal heeft aangemaand te betalen, zonder nadere ingebrekestelling en onverminderd de overige rechten van Dynamiek , vanaf de vervaldag opdrachtgever de wettelijke rente in rekening te brengen tot op de datum van algehele voldoening.

9.3 Alle in redelijkheid gemaakte gerechtelijke en buitengerechtelijke (incasso-)kosten, die Dynamiek maakt als gevolg van de niet-nakoming door opdrachtgever van diens betalingsverplichtingen, komen ten laste van de opdrachtgever.

9.4 Indien de financiële positie of het betalingsgedrag van opdrachtgever naar het oordeel van Dynamiek daartoe aanleiding geeft, is Dynamiek gerechtigd van opdrachtgever te verlangen, dat deze onverwijld (aanvullende) zekerheid stelt in een door Dynamiek te bepalen vorm. Indien opdrachtgever nalaat de verlangde zekerheid te stellen, is Dynamiek gerechtigd, onverminderd zijn overige rechten, de verdere uitvoering van de overeenkomst onmiddellijk op te schorten en is al hetgeen opdrachtgever aan Dynamiek uit welke hoofde ook verschuldigd is, direct opeisbaar.

9.5 In het geval van een gezamenlijk gegeven opdracht zijn opdrachtgevers, voor zover de werkzaamheden ten behoeve van de gezamenlijke opdrachtgevers zijn verricht, hoofdelijke verbonden voor de betaling van het factuurbedrag.

Artikel 10 Reclames

10.1 Indien de klant klachten heeft over de uitvoering van de activiteit door Dynamiek, dan dient hij zich tijdig te melden bij de uitvoerder van de werkzaamheden en/of bij de directie van Dynamiek om zijn klachten uiteen te zetten.

10.2 Reclames met betrekking tot de verrichte werkzaamheden en/of het factuurbedrag dienen schriftelijk binnen 60 dagen na de verzenddatum van de stukken of informatie waarover opdrachtgever reclameert, dan wel binnen 60 dagen na de ontdekking van het gebrek indien opdrachtgever aantoonbaar dat hij het gebrek redelijkerwijs niet eerder kon ontdekken, aan Dynamiek te worden kenbaar gemaakt.

10.3 Dynamiek zal klachten binnen 10 werkdagen beantwoorden en zich inzetten voor een passende en redelijke oplossing.

10.4 Reclames als in het eerste en tweede lid bedoeld, schorten de betalingsverplichting van opdrachtgevers niet op.

10.5 In geval van een terecht uitgebrachte reclame heeft de Dynamiek de keuze tussen aanpassing van het in rekening gebrachte honorarium, het kosteloos verbeteren of opnieuw verrichten van de afgekeurde werkzaamheden of gedeeltelijk niet (meer) uitvoeren van de opdracht tegen een restitutie naar evenredigheid van door opdrachtgever reeds betaald honorarium.

10.6 Klachten worden door Dynamiek vertrouwelijk behandeld. Eventuele documenten worden gedurende 5 jaar bewaard.

10.7 Indien klant vindt dat Dynamiek de klacht niet naar behoren heeft afgehandeld, kan hij zich wenden tot de klachten/tuchtcommissie van de LVSC. (www.lvsc.eu) De uitspraak van deze tuchtcommissie is voor Dynamiek bindend en zal naar behoren worden afgehandeld.

Artikel 11 Opzegging

11.1 Bij individuele coaching kunnen zowel Dynamiek als de opdrachtgever ten allen tijde de overeenkomst opzeggen zonder opzegtermijn.

11.2 Opdrachten anders dan bedoeld in lid 11.1 kunnen voortijdig beëindigd worden indien een van beide partijen van mening is dat de werkzaamheden niet het gewenste nuttige effect hebben. In dat geval zal voor beide partijen een

opzegtermijn van één maand worden aangehouden. Tot voortijdige beëindiging der opdracht zal eerst worden overgegaan, wanneer gebleken is dat oplossing van bestaande problemen onmogelijk is.

11.3 Indien de opzegging geschiedt door zakelijke opdrachtgever heeft Dynamiek - behoudens in geval van ernstige tekortkoming als bedoeld in artikel 13, lid 3 - na datum einde opdracht recht op doorbetaling van het honorarium over één maand. Het over de betreffende periode te vergoeden honorarium zal worden gerelateerd aan het honorarium, dat voorafgaand aan de datum einde opdracht verschuldigd was over een gelijke periode indien deze reeds verstreken was, en over de feitelijk verstreken periode indien deze korter was.

11.4 Dynamiek heeft bij diensten met een open inschrijving het recht de overeenkomst op te zeggen zonder aansprakelijk te kunnen worden gehouden voor enige schade in geval het aantal aanmeldingen kleiner is dan het minimum aantal deelnemers zoals vermeld in de publicatie.

11.5 Opzegging dient schriftelijk aan de wederpartij te worden meegedeeld.

Artikel 12 Annulering

12.1 Tot een maand voor aanvang uitvoering opdracht is de klant tot annulering gerechtigd. Bij annulering op kortere termijn dan één maand voor aanvang uitvoering opdracht, is de klant een deel van het overeengekomen offertebedrag verschuldigd.

12.2 Annuleringstermijnen:

- Tot 30 dagen voor aanvang van de geplande datum: geen kosten.
- Tot 15 dagen voor aanvang van de geplande datum: 50 % van het gehele offertebedrag.
- Tot 8 dagen voor aanvang van de geplande datum: 75 % van het gehele offertebedrag.
- Binnen 8 dagen zijn we genoodzaakt het gehele offertebedrag in rekening te brengen in verband met reserveringen bij derden.

12.3 Bij advies- en opleidingstrajecten binnen organisaties (in company) met een langere looptijd dan twee maanden, beperkt het te vergoeden bedrag bij annulering zich tot het honorarium van werkzaamheden die gepland zijn in de eerste twee maanden na aanvang.

Artikel 13 Aansprakelijkheid

13.1 Dynamiek zal de werkzaamheden naar beste kunnen verrichten en daarbij de zorgvuldigheid in acht nemen die van een trainer/adviseur kan worden verwacht. Indien een fout wordt gemaakt doordat de opdrachtgever haar onjuiste of onvolledige informatie heeft verstrekt, is Dynamiek voor de daarvoor ontstane schade niet aansprakelijk.

13.2 Waar de resultaten van opleidingen en adviezen afhankelijk zijn van velerlei factoren, kan Dynamiek geen garanties geven met betrekking tot de resultaten van de door haar verrichte diensten, onverminderd haar toezegging al het nodige te doen om het beoogde resultaat te bereiken onder uitvoering van de opdracht naar beste inzicht en vermogen en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap.

13.3 Dynamiek is tegenover opdrachtgever slechts aansprakelijk voor schade tengevolge van aantoonbare ernstige tekortkomingen, voor zover deze vermeden hadden kunnen worden, indien de zorgvuldigheid, deskundigheid en het vakmanschap, waarop in de gegeven opdrachtssituatie gerekend mocht worden, in acht waren genomen.

13.4 In geen geval zal de aansprakelijkheid van Dynamiek voor nadelige gevolgen van eventuele tekortkomingen verder strekken dan het bedrag van de aan haar voor de desbetreffende diensten verschuldigde honoraria, bij opdrachten met een langere looptijd verder beperkt tot het over de laatste drie maanden verschuldigde honorariumgedeelte.

Artikel 14 Vervaltermijn

Voor zover in deze Algemene Voorwaarden niet anders is bepaald, vervallen vorderingsrechten en andere bevoegdheden van opdrachtgever jegens Dynamiek in verband met het verrichten van werkzaamheden door Dynamiek in ieder geval na een jaar na het moment waarop opdrachtgever bekend werd of redelijkerwijs bekend kon zijn met het bestaan van deze rechten en bevoegdheden.